

## 令和6年度 大学職員（総合職）の募集について — 令和7（2024）年3月大学卒業・修了予定者を含む —



東北芸術工科大学では、次の時代を担う事務局職員（総合職）を募集いたします。

本学は、芸術とデザインの専門教育を通じて「想像力」と「創造力」、この2つの「ソウゾウリョク」を備え、現代社会の抱える様々な課題を解決できる人物を育成し社会に輩出することを、自らの使命ととらえています。

豊かな自然に恵まれたキャンパスを舞台に、第一線で活躍する教授陣との協働により良質な教育研究環境を形成し、かけがえのない学生生活を創造するとともに、企業や地域との交流を通じて大学の社会的使命を果たしていくことが本学職員の役割です。

“ライフキャリア”の視点を持ちつつ、多様化するニーズへの柔軟性を備え、常に問題意識を持ち変化を恐れず考え行動する方、多彩な経験と実行力を兼ね備えた意欲溢れる方を求めています。

### 1. 主な業務の内容

（雇い入れ直後）大学事務局業務全般 ※本人の適性に鑑みて配属します。

（変更の範囲） 上記のとおり

- ▶ 総務・・・人事・給与／労務管理／福利厚生／式典開催など
- ▶ 法人運営・・・大学経営・将来構想／調査・分析など
- ▶ 財務・経理・・・財務計画／予算・決算／出納管理／授業料徴収など
- ▶ 情報・施設管理・・・施設整備・維持管理／情報ネットワーク管理など
- ▶ 地域連携・・・各種プロジェクト支援など／アートイベント／産学連携
- ▶ 入試・広報・・・広報活動／学生募集／入学試験・実施／HP 運営管理など
- ▶ 教務・学生支援・・・学生支援／授業運営／カリキュラム設計／図書館・学食運営など
- ▶ キャリア支援・・・就職支援／企業説明会・開催／インターンシップ支援など

## 2. 募集人数

若干名

## 3. 応募資格

- (1) 大学設立の理念『東北芸術工科大学生い立ちの記』に共感できる方(本学のホームページよりダウンロードしてください。)
- (2) 令和 7 (2025) 年 3 月大学または大学院を卒業・修了見込みの方及び大学卒業またはそれと同等以上の能力を有する方
- (3) 普通自動車免許を有する方 (もしくは就任までに免許取得する方)
- (4) 昭和 54 (1979) 年 4 月 2 日以降に生まれた方がのぞましい  
※長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、上記年齢層の募集を行います。

## 4. 応募方法・提出書類

以下の応募書類に必要事項を記入の上、簡易書留など授受が確認できる方法で提出してください。

※持参不可

封筒の表には「職員 (総合職) 採用試験受験申込書在中」と朱書して提出してください。

- (1) 受験申込書 (兼) 履歴書 (様式 1) : 本学ホームページよりダウンロード (※片面記載)
  - (2) 志望理由書 (様式 2) : 本学ホームページよりダウンロード (※片面記載) **※手書き**
  - (3) 「職務経歴書 (様式任意)」これまでの経験や実績について A4 版の用紙 1 枚以内で詳しくまとめてください。社会人経験の無い方は提出不要です。(※片面記載)
  - (4) 書類選考結果返信用封筒※速達 (定型郵便用封筒に 344 円分の切手を貼付してください。)
- ※原則として上記提出書類は返却いたしません。応募者の個人情報は採用選考の目的にのみ使用します。

## 5. 採用試験日程 (予定)

選考スケジュール等	日程	
応募期限	5 月 13 日 (月) ※必着	
書類選考結果通知	5 月 24 日 (金) 予定	
一次選考	6 月 7 日 (金)	面接
一次選考結果通知	6 月 17 日 (月) 予定	※一次選考通過者には二次選考案内含む
二次選考	6 月 28 日 (金)	※適正検査及び面接
二次選考結果通知	7 月 8 日 (月) 予定	※二次選考通過者には最終選考等案内含む
面談及び情報交換会	※最終選考受験者へ個別に連絡いたします	
最終選考	7 月 17 日 (水) 予定	※役員面接
内々定	7 月 29 日 (月) 予定	

※上記日程は現時点での予定であり、変更される場合がありますので、予めご承知おきください。

## 6. 採用日

- 中途採用者 令和 6 (2024) 年 10 月 1 日 ※応相談
- 新規学卒者 (令和 7 (2025) 年 3 月大学または大学院を卒業・修了予定者)  
令和 7 (2025) 年 4 月 1 日

## 7. 就業場所

(雇い入れ直後) 学校法人東北芸術工科大学 山形県山形市上桜田三丁目4番5号

(変更の範囲) 本学が定める場所とする

※就任後は、山形市内もしくはその近郊に居住、または自家用車通勤などの通勤手段により、行事や日常業務に支障なく勤務することができる方

## 8. 待遇等

給 与	基本給 月給 200,000 円 (※大学新卒者) ※職務経験を考慮し、本学規程により決定 《職員年収例》約 700 万円/課長職 上記年収には、給料の他、賞与 (年 2 回)、役職手当、住居手当、通勤手当、扶養手当 (配偶者及び子 2 人) を含みます。
諸 手 当	役職手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、超過勤務手当など 本学規程に基づき支給
賞 与	年 2 回 (4 か月分)
退 職 金	勤務年数等に応じて支給 (3 年以上勤続の場合)
試 用 期 間	6 か月
勤 務 時 間	8 時 30 分～17 時 30 分 (休憩 60 分)
休 日 等	原則として土日祝日 (一部土曜交代勤務あり)、年次有給休暇 (年度途中の入職の際は入職月に応じた日数を付与)、年末年始休暇、特別休暇など
社 会 保 険	日本私立学校振興・共済事業団、雇用保険、労災保険等に参加
定 年 制 度 等	満 60 歳に達する年度の末日、再雇用制度あり

## 9. 応募書類送付・問い合わせ先

東北芸術工科大学 総務課

〒990-9530 山形県山形市上桜田 3-4-5

電話 023-627-2000 (直)

E-mail : [soumu@aga.tuad.ac.jp](mailto:soumu@aga.tuad.ac.jp)

URL : <http://www.tuad.ac.jp/>